



Acciones Formativas

GRUPO EUROFORMAC

Acciones Formativas

GRUPO EUROFORMAC



ÍNDICE

HOMOLOGACIONES EUROFORMAC	2
ACCIONES FORMATIVAS	3
ÁREA DE DESARROLLO DE PERSONAS	3
ÁREA DE ATENCIÓN AL USUARIO/A	4
ÁREA DE IGUALDAD DE GÉNERO	5
ÁREA CONTABLE / FISCAL / LABORAL	6
ÁREA DE GESTIÓN DE ORGANIZACIONES	6
ÁREA DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	7
ÁREA DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES: TARJETA PROFESIONAL DE LA CONSTRUCCIÓN	9
ÁREA DE COMUNICACIÓN EN IDIOMAS	10
ÁREA DE CALIDAD / SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y SALUD LABORAL	10
ÁREA DE DEPENDENCIA	11
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	11
ÁREA DE DISEÑO Y PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA	14
ÁREA DE LEGISLACIÓN	14
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	15
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	15
ÁREA DE MEDIO AMBIENTE	16
ÁREA DE NUTRICIÓN	16
ÁREA DE ALIMENTACIÓN Y COCINA	16
ÁREA SOCIAL	17
ÁREA DE TURISMO	17
ÁREA INDUSTRIAL	18
ÁREA DE OBRAS / INTERIORISMO	19
ÁREA DE PÍLDORAS DE CONOCIMIENTOS (ON-LINE)	19
ÁREA DE SEGURIDAD LOCAL (POLICÍA LOCAL Y SEGURIDAD PRIVADA)	20
ÁREA AGRARIA	20
ÁREA DE TRANSPORTE	21
ÁREA DE EDUCACIÓN / FORMACIÓN	21
ÁREA DE MASTERS	22
ÁREA DE SANIDAD	22
OTRAS ÁREAS	22
COLABORACIONES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS	24
COLABORACIONES CON EMPRESAS	I/C



Homologaciones Euroformac

HOMOLOGACIONES	COMUNIDAD	Nº AUTORIZACIÓN
TARJETA PROFESIONAL DE LA CONSTRUCCIÓN (TPC)	NACIONAL	1504090557
GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS (FP CICLO SUPERIOR)	NACIONAL	BOJA 4 DIC 2009 BOJA Nº 237 PAG. 53
BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE	ANDALUCÍA	BTBA01
APLICADOR/A FITOSANITARIOS BÁSICO	ANDALUCÍA	0391290
APLICADOR/A FITOSANITARIOS CUALIFICADO	ANDALUCÍA	0392291
APLICADOR/A FITOSANITARIOS BÁSICO	CASTILLA - LA MANCHA	
APLICADOR/A FITOSANITARIOS CUALIFICADO	CASTILLA - LA MANCHA	
PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	ANDALUCÍA (NACIONAL)	55/2007
TÉCNICO/A SUPERIOR	NACIONAL	
ESPECIALIDAD EN HIGIENE INDUSTRIAL	NACIONAL	
ESPECIALIDAD EN ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA	NACIONAL	
ESPECIALIDAD EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO	NACIONAL	
MASTER UNIVERSITARIO OFICIAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	NACIONAL	
CENTRO COLABORADOR FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL	ANDALUCÍA	Nº CENTRO: 2985016 Nº CENSO: 3004
FAMILIA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	ANDALUCÍA	
FAMILIA ARTES GRÁFICAS	ANDALUCÍA	
FAMILIA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	ANDALUCÍA	
FAMILIA SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	ANDALUCÍA	
FAMILIA TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	ANDALUCÍA	
FAMILIA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	ANDALUCÍA	
CENTRO COLABORADOR FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL	MURCIA	E1018

ACCIONES FORMATIVAS

Área de Desarrollo de Personas

- Las organizaciones que evolucionan son aquellas que velan por el desarrollo del activo humano.
- Conozca todas las técnicas que existen para motivar, promover e incentivar el desarrollo de competencias profesionales.

ACOSO MORAL EN EL TRABAJO. PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL MOBBING	■			
ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	■			
ASSESSMENT CENTER	■			
AUDITORÍA DE RR.HH.	■			
CALIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	■			
CLIMA LABORAL Y TRABAJO EN EQUIPO	■			
CLIMA ORGANIZATIVO	■			
COACHING	■			
COMUNICACIÓN ASERTIVA	■			
COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	■			
CONTROL DE ESTRÉS EN EL ENTORNO LABORAL	■		■	
CULTURA ORGANIZATIVA	■			
DIRECCIÓN EFICAZ DE REUNIONES	■			
DIRECCIÓN POR OBJETIVOS	■			
DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO	■		■	
DISEÑO DE PERFILES PROFESIONALES	■			
DISEÑO DE PLANES DE CARRERA	■			
EL ARTE DE RESOLVER PROBLEMAS	■			
EL LÍDER COACH: CÓMO DESARROLLAR A SUS LÍDERES	■			■
EMPOWERMENT: MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO	■		■	
ESTIMULACIÓN MULTISENSORIAL	■		■	
ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN E INTEGRACIÓN	■			
ESTRÉS EN EL/LA DOCENTE	■			
ESTRÉS PROFESIONAL	■			
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	■			
FONIATRÍA	■			
FORMACIÓN EN LA EMPRESA	■			
GESTIÓN DE OBJETIVOS Y ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	■			
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	■			
GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	■		■	
GESTIÓN DEL TALENTO	■			
GESTIÓN DEL TIEMPO	■		■	■
GESTIÓN FISCAL	■			■
GESTIÓN POR COMPETENCIAS	■			
¿GESTIONANDO O LIDERANDO EL CAMBIO EN LA EMPRESA?	■			
HABILIDADES DIRECTIVAS	■		■	
HABILIDADES DIRECTIVAS PARA EL EMPRENDEDOR/A	■		■	
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DEL POTENCIAL	■			
INTELIGENCIA EMOCIONAL	■			
JORNADAS: TRABAJO EN EQUIPO Y CLIMA LABORAL	■			
LA COMUNICACIÓN COMO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DE DIRECCIÓN	■			
LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL: PUESTA EN PRÁCTICA	■			

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DEL CURSO

■ PRESENCIAL

■ A DISTANCIA

■ ON-LINE

■ MIXTO

LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN PERSONAL	■	
LIDERAZGO, RESPONSABILIDAD Y GESTIÓN DE PERSONAS	■	
LOS GRUPOS HUMANOS Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL	■	
MANDOS INTERMEDIOS	■	■
MODIFICACIÓN DE CONDUCTAS	■	
MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA	■	
MUSICOTERAPIA	■	
NEGOCIACIÓN	■	■
NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE RR.HH.	■	■
ORATORIA: EL ARTE DE HABLAR CON ELOCUENCIA	■	
OUTDOOR TRAINING	■	
PRESENTACIONES EFICACES	■	
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA	■	
PROTOCOLO DIPLOMÁTICO E INTERNACIONAL	■	■
REDACCIÓN DOCUMENTAL	■	
RELACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	■	
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	■	
SECRETARIA EJECUTIVA Y ASISTENTES/AS DE DIRECCIÓN	■	■
SEMINARIO DE COACHING	■	
SIN COMUNICACIÓN NO HAY NADA	■	
SISTEMAS DE RETRIBUCIÓN Y COMPENSACIÓN	■	
TALLER DE HABILIDADES DIRECTIVAS	■	
TÉC. DE ELABORACIÓN Y TRATAMIENTO ESTADÍSTICOS DE ENCUESTAS CON SPSS	■	■
TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL	■	
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ESCRITA	■	
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN INTERNA	■	
TÉCNICAS DE MANDO Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS	■	■
TÉCNICAS DE MINIMIZACIÓN DEL ESTRÉS	■	
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	■	
TÉCNICAS DE RELAJACIÓN	■	
TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL	■	■
TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO	■	■
TERAPIA OCUPACIONAL	■	

Área de Atención al Usuario/a

- Las organizaciones más competitivas y las que más evolucionan son aquellas que atienden mejor a las necesidades de sus usuarios/as.
- Forme a su personal en las más modernas, dinámicas y efectivas técnicas de atención.

ACTITUD HACIA EL CLIENTE	■	
APTITUD EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	■	
ATENCIÓN AL CIUDADANO/A	■	
ATENCIÓN AL CIUDADANO/A Y CALIDAD DE SERVICIO	■	
ATENCIÓN AL CLIENTE	■	
ATENCIÓN AL CLIENTE PARA CAJEROS/AS DE GRANDES SUPERFICIES	■	
ATENCIÓN AL CLIENTE POST VENTA	■	
ATENCIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD DE SERVICIO	■	
ATENCIÓN AL CLIENTE: GARANTÍA PARA AUMENTAR LAS VENTAS	■	
ATENCIÓN TELEFÓNICA EN LA EMPRESA ACTUAL	■	
ATENCIÓN Y VENTA TELEFÓNICA	■	
BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE Y DE LA PUBLICIDAD EN LAS EMPRESAS	■	■
CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE	■	■
CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO/A	■	■

COMERCIALIZACIÓN EXTERIOR DE PRODUCTOS	■			
COMERCIO ELECTRÓNICO	■		■	
DISEÑO Y MONTAJE DE ESCAPARATES	■			
ENTREVISTA DE VENTA Y CONTACTO TELEFÓNICO	■		■	■
ENVASES Y EMBALAJES EN PANADERÍAS	■			
ESCAPARATISMO	■			
GESTIÓN DE IMPAGOS Y ATENCIÓN AL CLIENTE	■			
GESTIÓN DE LAS VENTAS	■			
GESTIÓN DEL MARKETING EN LA EMPRESA	■			
IDENTIFICACIÓN DE BILLETES	■			
LA VENTA CON NEXT YEAR	■			
MARKETING EFICIENTE Y RESPONSABLE CON RECURSOS ESCASOS	■			
MERCHANDISING	■			
OPTIMIZACIÓN DE HABILIDADES EN TÉCNICA DE VENTAS	■			
PROTOCOLO Y NEGOCIOS EN CHINA	■	■		
PROTOCOLO Y NORMAS DE CORTESÍA	■			
PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN COMERCIAL	■			
REFUERZO EN VENTAS: ACOGIDA Y CIERRE	■			
TÉCNICA DE VENTA EN COMERCIOS	■			■
TÉCNICAS AVANZADAS DE VENTA Y NEGOCIACIÓN	■			■
TÉCNICAS DE CAPTACIÓN DE CLIENTES	■			
TÉCNICAS DE ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN ESTADÍSTICA DE ENCUESTAS	■		■	■
TÉCNICAS DE VENTA	■		■	
TÉCNICAS DE VENTA APLICADAS A CALL CENTER	■			
TÉCNICAS DE VENTA Y FORMACIÓN DEL VENDEDOR/A	■	■		
TÉCNICAS DE VENTA: EL CIERRE DE LA VENTA	■			
TÉCNICAS Y ORGANIZACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA	■			■
TELEMARKETING	■		■	
TELEOPERADORES/AS	■		■	
TRATAMIENTO DE LAS RECLAMACIONES	■			
VISITA COMERCIAL	■		■	

Área de Igualdad de Género

- **La Ley de Igualdad establece la implantación de planes de igualdad en las administraciones públicas y empresas (públicas o privadas) de más de 250 trabajadores/as.**
- **El primer paso para el desarrollo de esta normativa pasa por una buena formación. Aproveche ahora el momento.**

ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL USO DE UN LENGUAJE IGUALITARIO	■	■		
APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN EL ÁMBITO DE LA EMPRESA	■	■		
APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN EL ÁMBITO DEL EMPLEO	■	■		
APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LOS SERVICIOS SOCIALES	■	■		
AULA MOVIL DE FORMACIÓN Y APOYO EN NUEVAS TECNOLOGÍAS A MUJERES EMPRESARIAS	■			
EDUCACIÓN EN Y PARA LA IGUALDAD	■	■		
FORMACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO	■		■	
LA ATENCIÓN INMEDIATA A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	■	■		
LA IMAGEN PÚBLICA DE LAS MUJERES. MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD	■	■		
USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE	■		■	
USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO	■		■	

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DEL CURSO

■ PRESENCIAL

■ A DISTANCIA

■ ON-LINE

■ MIXTO

Área Contable / Fiscal / Laboral

- Son años muy importantes, con muchos cambios en la normativa actual que regula las actividades de las organizaciones.
- Actualice sus conocimientos y adáptese a la nueva legislación.

ANÁLISIS CONTABLE INFORMATIZADO	■		
APLICACIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, ANALÍTICA Y DEPARTAMENTAL	■		
CONTABILIDAD BÁSICA	■	■	
CONTABILIDAD FINANCIERA BÁSICA	■	■	
CONTABILIDAD INFORMATIZADA: CONTAPLUS	■	■	
CONTABILIDAD PRÁCTICA	■		
EL SALARIO Y LA NÓMINA	■		
ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA	■	■	
EXPERTO/A EN GESTIÓN LABORAL	■	■	
FACTURACIÓN INFORMATIZADA: FACTURAPLUS	■	■	
FINANZAS PARA NO FINANCIEROS/AS	■	■	
FISCALIDAD INMOBILIARIA	■		
FUENTES Y HERRAMIENTAS DE FINANCIACIÓN	■	■	■
NÓMINAS Y FINIQUITOS	■		
NÓMINAS: NÓMINA PLUS	■		
NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE	■		
PRÁCTICA DE SALARIOS Y COTIZACIONES	■	■	
SEGURIDAD SOCIAL Y DERECHO LABORAL	■	■	■
TRIBUTACIÓN PRÁCTICA	■		

Área de Gestión de Organizaciones

- Perfccione sus conocimientos y adáptelos a las necesidades de los mercados actuales.
- Conozca las técnicas más modernas de gestión de su organización.

ALTA DIRECCIÓN DE EMPRESAS INMOBILIARIAS	■		
ANÁLISIS DE CLUSTERS	■		
APLICACIÓN AVANZADA DE CONOCIMIENTOS EN GEST. EMPRESARIAL Y CONTABLE	■		
AYUDAS FINANCIERAS Y SUBVENCIONES PARA LA EMPRESA	■		
CÓMO ACCEDER A MERCADOS, SOCIOS Y OPORTUNIDADES EN EL EXTRANJERO	■		
COMUNICACIÓN DEL POSICIONAMIENTO EMPRESARIAL	■		
CREACIÓN DE EMPRESAS	■		■
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN Y EN LA EMPRESA	■		■
CRM	■		
CROSS SELLING Y UP SELLING	■		
PLAN DE DISEÑO Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	■		■
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA: CASO DE ÉXITO EMPRESARIAL	■		
DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN	■		
DISEÑO DE ORGANIZACIONES EFICIENTES	■		
DISEÑO, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	■		
E-GOVERNMENT: TRÁMITES CON LA ADMINISTRACIÓN VÍA RED INTERNET	■		
ELEMENTOS PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RRHH	■		
ERP	■		
FACTORES PARA CONSEGUIR VENTAJAS COMPETITIVAS	■		
FOMENTO DE LA CREATIVIDAD EMPRESARIAL	■		
GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN PYMES AGRARIAS	■		
GESTIÓN BASADA EN PROCESOS	■		■
GESTIÓN COMERCIAL	■	■	
GESTIÓN DE PYMES DE TRANSPORTE	■		
GESTIÓN DEL CAMBIO PARA MANDOS SUPERIORES	■		

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN LA EMPRESA	■	
GESTIÓN DEL E-MARKETING, CÓMO HACER NEGOCIOS EN INTERNET	■	■
GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	■	
GESTIÓN INTEGRAL DE EMPRESAS	■	
GESTIÓN INTEGRAL DE FRESCOS EN DIFERENTES SECTORES DE UN SUPERMERCADO / HIPERMERCADO	■	
GESTIÓN, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO	■	
GESTIONANDO EQUIPOS	■	
HABILIDADES DE GESTIÓN OPERATIVA PARA EL DESARROLLO. CASOS PRÁCTICOS	■	
HABILIDADES DE GESTIÓN TÉCNICA PARA EL DESARROLLO. CASOS PRÁCTICOS	■	
IMPLANTACIÓN DE PLANES DE INNOVACIÓN EN LA PYME	■	
INNOVACIÓN SOCIAL, COOPERACIÓN Y RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL	■	
INTERNACIONALIZACIÓN	■	
LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE STOCK	■	
MANAGEMENT EMPRESARIAL	■	
NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A GESTIÓN FISCAL Y LABORAL	■	■
NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A RECURSOS HUMANOS	■	■
NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE	■	■
OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	■	
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO. HABILIDADES TÉCNICAS	■	
PLAN DE EMPRESA Y GESTIÓN DEL TIEMPO	■	
PLANIFICACIÓN CENTRADA EN LA PERSONA	■	
PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	■	■
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	■	■
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y ÉTICA EN LAS ORGANIZACIONES	■	■
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA: APLICACIÓN A LA PYME Y MICROPYME	■	■
YIELD MANEGEMENT	■	■

Área de Prevención Riesgos Laborales

- **1.033.157 accidentes de trabajo y 1.352 personas fallecieron en el pasado año.**
- **Ponga formación HOMOLOGADA de calidad en su organización.**
- **FORMACIÓN = PREVENCIÓN. Entre todos se pueden salvar vidas.**

ACTUALIZACIÓN PERSONAL OPERACIONES MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO INSTALACIONES RIESGO LEGIONELLA	■	
CONDUCCIÓN ECONÓMICA Y SEGURA	■	
CONDUCCIÓN SEGURA EN CONDICIONES EXTREMAS	■	
CONDUCTOR/A DE CARRETTILLAS-PALETS	■	
EL ESTRÉS TÉRMICO POR EL CALOR Y SU INFLUENCIA EN TU SALUD	■	
EQUIPOS DE PROTECCIÓN FITOSANITARIA	■	
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SEÑALIZACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN	■	■
EVACUACIÓN DE AUTOBUSES Y PRIMEROS AUXILIOS	■	
EVITAR RIESGOS EN EL TRACTOR	■	
HABILIDADES Y ACTITUDES FRENTE A LOS RIESGOS LABORALES DEL CELADOR	■	■
HIGIENE Y DESINFECCIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	■	
LA SEGURIDAD EN LAS MÁQUINAS. RESGUARDOS, REQUISITOS Y ENCLAVAMIENTOS QUE ASEGURAN LA SALUD	■	
LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	■	
LOS CONTAMINANTES QUÍMICOS DEL AMBIENTE DE TRABAJO	■	
LOS TRANSPORTES PÚBLICOS LOCALES: LA PLANIFICACIÓN PREVENTIVA	■	
MANIPULACIÓN DE MERCANCÍAS PELIGROSAS	■	
PERITOS/AS JUDICIALES EXPERTOS/AS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	■	■

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DEL CURSO ■ PRESENCIAL ■ A DISTANCIA ■ ON-LINE ■ MIXTO

PLAN DE EMERGENCIA Y PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS Y EVACUACIÓN	■
PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS EN INSTALACIONES DE RIESGO	■
PREVENCIÓN DE RIESGOS ANTE LA EXPOSICIÓN LABORAL AL RUIDO	■
PREVENCIÓN DE RIESGOS COMUNES	■ ■ ■
PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EMPRESAS DE CONSTRUCCIÓN SUBCONTRATADAS	■
PREVENCIÓN DE RIESGOS EN TRANSPORTES DE PERSONAS POR CARRETERA	■
PREVENCIÓN DE RIESGOS ESPECÍFICOS EN LA ACTIVIDAD DOCENTE	■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ELÉCTRICOS	■ ■ ■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN BARES Y RESTAURANTES	■ ■ ■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS COMERCIALES	■ ■ ■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MEDIO RURAL	■ ■ ■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR HOSTELERÍA	■ ■ ■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR LIMPIEZA	■ ■ ■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS	■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA CONSTRUCCIÓN	■ ■ ■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICINAS Y DESPACHOS	■ ■ ■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA CELADORES/AS	■ ■ ■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA DEPENDIENTES/AS DE COMERCIO	■ ■ ■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAL DE ALMACÉN	■ ■ ■
PREVENCIÓN EN TRANSPALETAS ELÉCTRICAS	■
PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA LEGIONELLA	■
PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES	■
PRIMEROS AUXILIOS	■ ■ ■
PRIMEROS AUXILIOS EN EL MONTE	■
PRIMEROS AUXILIOS Y EVACUACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO	■
PRINCIPIOS BÁSICOS DE PRL. TRABAJOS EN OFICINAS Y DESPACHOS	■ ■ ■
PRL BÁSICO / PRL SUPERIOR	■ ■ ■
PRL EN AGRICULTURA	■
PRL EN INDUSTRIA ALIMENTARIA. BÁSICO	■
PRL ESP. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA	■ ■ ■
PRL ESP. HIGIENE INDUSTRIAL	■ ■ ■
PRL ESP. SEGURIDAD EN EL TRABAJO	■ ■ ■
RIESGOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON EL RUIDO, LAS VIBRACIONES Y LAS RADIACIONES	■
RIESGOS PSICOSOCIALES	■
RUIDO Y ESTRÉS TÉRMICO	■
SALUD LABORAL	■
SEGURIDAD EN CENTROS DE TRANSFORMACIÓN	■ ■
SEGURIDAD EN TRABAJOS VERTICALES	■
SEGURIDAD OPERATIVA EN PUERTOS	■
SEGURIDAD Y SUPERVIVENCIA EN EL MAR	■
SENSIBILIZACIÓN Y REEDUCACIÓN VIAL	■
SISTEMAS DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	■ ■ ■
SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	■ ■ ■
TÉCNICAS DE ATENCIÓN Y SOCORRO PARA BRIGADAS RURALES DE EMERGENCIA	■
TRABAJO A TURNOS Y NOCTURNO. RIESGOS PARA LA SALUD	■
TRACTORISTA. NIVEL INICIAL	■
TRANSPORTES DE MERCANCÍAS PELIGROSAS: CISTERNAS	■
TRANSPORTES DE MERCANCÍAS PELIGROSAS: INICIACIÓN	■
TRANSPORTES DE MERCANCÍAS PELIGROSAS: RADIOACTIVOS	■
TRANSPORTES DE MERCANCÍAS PELIGROSAS: RENOVACIÓN	■

Área de Prevención de Riesgos Laborales: Tarjeta Profesional de la Construcción

- **Obligatoria a partir de 2011, la consecución de la tarjeta profesional de la construcción en cualquiera de los sectores, certificará la formación y experiencia necesaria para realizar los trabajos demandados.**
- **Construcción y Metal son importantes sectores de la economía española que necesitan profesionales capacitados para desarrollar profesiones que requieren una rápida recuperación.**

AULA PERMANENTE O NIVEL INICIAL	■
PERSONAL DIRECTIVO DE EMPRESA	■ ■
RESPONSABLES DE OBRA Y TÉCNICOS/AS DE EJECUCIÓN	■
MANDOS INTERMEDIOS	■
DELEGADOS/AS DE PREVENCIÓN	■
ADMINISTRATIVOS/AS	■ ■
ALBAÑILERÍA	■
TRABAJOS DE DEMOLICIÓN Y REHABILITACIÓN	■
ENCOFRADOS	■
FERRALLADO	■
REVESTIMIENTO DE YESO	■
ELECTRICIDAD	■
FONTANERÍA	■
CANTERÍA	■
PINTURA	■
SOLADOS Y ALICATADOS	■
OPERADORES/AS DE APARATOS ELEVADORES	■
OPERADORES/AS DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	■
OPERADORES/AS DE EQUIPOS MANUALES	■
NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN	■ ■
INSTALACIÓN DE ASCENSORES	■
INSTALACIONES, REPARACIONES, MONTAJES, ESTRUCTURAS METÁLICAS, CERRAJERÍA Y CARPINTERÍA METÁLICA	■
ALBAÑILERÍA	6 h. ■
TRABAJOS DE DEMOLICIÓN Y REHABILITACIÓN	6 h. ■
ENCOFRADOS	6 h. ■
FERRALLADO	6 h. ■
REVESTIMIENTO DE YESO	6 h. ■
CANTERÍA	6 h. ■
PINTURA	6 h. ■
SOLADOS Y ALICATADOS	6 h. ■
ELECTRICIDAD	6 h. ■
FONTANERÍA	6 h. ■
OPERADORES/AS DE APARATOS ELEVADORES	6 h. ■
OPERADOR/A DE VEHICULOS Y MAQUINARIA DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	6 h. ■
OPERADOR/A DE EQUIPOS MANUALES	6 h. ■
INSTALACIÓN DE ASCENSORES	6 h. ■
INSTALACIONES, REPARACIONES, MONTAJES, ESTRUCTURAS METÁLICAS, CERRAJERÍA Y CARPINTERÍA METÁLICA	6 h. ■

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DEL CURSO

■ PRESENCIAL

■ A DISTANCIA

■ ON-LINE

■ MIXTO

Área de Comunicación en Idiomas

- La globalización de las sociedades ha forzado a los/as empleados/as desde hace tiempo a conocer al menos dos idiomas a la perfección.
- Una metodología atractiva y personalizada a las necesidades de cada persona. Con prácticas a través de conversaciones telefónicas cada semana con sus tutores/as.
- Los movimientos migratorios actuales hacen necesario formar a nuestro personal para facilitar la comunicación entre las personas.

ALEMÁN (PRINCIPIANTE / INTERMEDIO / AVANZADO)	■	■
ALEMÁN TURÍSTICO	■	
ÁRABE (PRINCIPIANTE / INTERMEDIO)	■	■
CASTELLANO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL	■	
CHINO (PRINCIPIANTE / INTERMEDIO)	■	■
ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS/AS (PRINCIPIANTE / INTERMEDIO / AVANZADO)	■	■
FRANCÉS (PRINCIPIANTE / INTERMEDIO / AVANZADO)	■	■
FRANCÉS AERONÁUTICO	■	
FRANCÉS MARÍTIMO	■	
INGLÉS (PRINCIPIANTE / INTERMEDIO / AVANZADO / SUPERIOR)	■	■
INGLÉS AERONÁUTICO	■	
INGLÉS NEGOCIOS	■	■
INGLÉS PARA COMERCIO	■	■
INGLÉS TÉCNICO	■	
ITALIANO (PRINCIPIANTE / INTERMEDIO / AVANZADO)	■	
INGLÉS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	■	■
PORTUGUÉS (PRINCIPIANTE / INTERMEDIO)	■	■
RUSO (PRINCIPIANTE / INTERMEDIO)	■	■

Área de Calidad / Seguridad en el Trabajo y Salud Laboral

- CALIDAD, CALIDAD, CALIDAD, CALIDAD, CALIDAD, CALIDAD: es lo más demandado por empresas, proveedores y clientes, administraciones públicas y particulares.
- Aprenda cómo trabajar con la mayor calidad y seguridad de servicio externo para sus clientes e interno para sus colaboradores/as.

ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS	■	■
AUDITORES/AS INTERNOS ISO 9001:2000	■	
AUDITORÍA DE LOS SISTEMAS DE PREVENCIÓN	■	
AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA DE CALIDAD	■	
CALIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	■	
CALIDAD PARA GARANTIZAR LA FIDELIDAD DEL CLIENTE	■	
CALIDAD PARA PERSONAL DE FRUTAS Y HORTALIZAS: RECOLECTORES, SELECCIÓN Y ENCAJE	■	
CALIDAD PARA PRODUCTORES. BUENAS PRÁCTICAS AGRARIAS	■	
CALIDAD TOTAL	■	■
CÓMO ACTUAR ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIAS EN EL TRABAJO	■	
CONTROL DE CALIDAD (NORMAS ISO)	■	■
CONTROL DE CALIDAD EN EL ACEITE DE OLIVA	■	
EVALUACIÓN DE RIESGOS	■	
EXCELENCIA Y CALIDAD EN EL SERVICIO	■	
GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9000	■	
GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	■	
GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA EXCELENCIA	■	
GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	■	■
HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES MUNICIPALES DE SALUD	■	
INTERVENCIÓN EN EMERGENCIAS CON MATERIAS PELIGROSAS	■	

INTERVENCIÓN Y RESCATE EN ACCIDENTES DE TRÁFICO	■
LUCHA CONTRA INCENDIOS, TU PROTECCIÓN	■
NUEVA NORMA ISO 9001:2008	■
ORIENTACIÓN DE HUMOS	■
PROTECCIÓN RESPIRATORIA EN LA INTERVENCIÓN DE BOMBEROS	■
SALUD LABORAL Y GÉNERO	■

Área de Dependencia (ajustados a nueva Ley Dependencia)

- **Un nuevo nicho de empleo que necesita de la mejor y de más alta calidad de formación.**
- **Consiga que el personal de su organización obtenga la formación adaptada a las nuevas cualificaciones profesionales que desarrolla la Ley de Dependencia.**
- **Despliegue el máximo de profesionalidad que hay en cada empleado/a.**

ATENCIÓN A CUIDADORES/AS FAMILIARES DE PACIENTES DEPENDIENTES	■	
ATENCIÓN A EL/LA PACIENTE GERIÁTRICO	■	
AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN GERIATRÍA	■	■
COUNSELLING PARA LA PREVENCIÓN DEL ESTRÉS DEL CUIDADOR/A	■	
FONIATRÍA	■	
HABILIDADES Y ACTITUDES FRENTE A LOS RIESGOS LABORALES DEL CUIDADOR/A	■	
HIGIENE Y ATENCIÓN SANITARIA DOMICILIARIA	■	
HIGIENE Y SEGURIDAD DE LOS ALIMENTOS	■	
INGLÉS APLICADO A LA COMUNICACIÓN CON EL /LA PACIENTE	■	
LA ATENCIÓN INMEDIATA A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	■	
LA REDUCCIÓN DE RIESGOS EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	■	
LA RELACIÓN CON EL /LA PACIENTE INMIGRANTE	■	■
NUTRICIÓN CLÍNICA EN CENTROS SANITARIOS	■	
PRIMEROS AUXILIOS	■	■
PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA A TRABAJOS CON PERSONAS DEPENDIENTES	■	
REHABILITACIÓN	■	
RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESTRESANTES CON HABILIDADES EMOCIONALES	■	
TALLER DE FISIOTERAPIA	■	
TÉCNICAS DE APOYO PSICOLÓGICO Y SOCIAL A EL/LA PACIENTE Y FAMILIARES	■	
TÉCNICAS DE APOYO PSICOLÓGICO Y SOCIAL EN SITUACIONES DE CRISIS	■	
TÉCNICAS DE QUIROMASAJE	■	
TRABAJA SIN HUMO: TÉCNICAS PARA DEJAR DE FUMAR	■	■

Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

- **Apueste por una completa formación de su personal en materia de Nuevas Tecnologías.**
- **No deje de hacer nada por desconocimiento del software necesario para ello. Ahora es el momento.**

ACCESS 2000 (AVANZADO / BÁSICO / COMPLETO)	■	■
ACCESS 2003 (AVANZADO / BÁSICO / COMPLETO / EXPERTO / PROFESIONAL)	■	■
ACCESS 97	■	■
ACCESS XP AVANZADO	■	■
ACCESS XP BÁSICO	■	■
ACREDITACIÓN ECDL: BASE DE DATOS	■	■
ACREDITACIÓN ECDL: CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LAS TIC	■	■
ACREDITACIÓN ECDL: HOJAS DE CÁLCULO	■	■
ACREDITACIÓN ECDL: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	■	■
ACREDITACIÓN ECDL: PRESENTACIONES	■	■

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DEL CURSO ■ PRESENCIAL ■ A DISTANCIA ■ ON-LINE ■ MIXTO

ACREDITACIÓN ECDL: PROCESADOR DE TEXTOS	■	■
ACREDITACIÓN ECDL: USO DEL ORDENADOR Y GESTIÓN DE FICHEROS	■	■
ACREDITACIÓN EUROPEA DE MANEJO DEL ORDENADOR (EDCL)	■	■
ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA	■	■
ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA CON WINDOWS	■	■
ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA	■	■
ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET	■	■
ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INTERNET	■	■
BORLAND C++ BUILDER 5.0	■	■
BORLAND DELPHI 5.0	■	■
CALC 2.0 AVANZADO	■	■
CÓMO ORGANIZAR TU AGENDA OUTLOOK XP	■	■
CÓMO POSICIONAR PÁGINAS WEB	■	■
DIFERENCIAS WINDOWS XP Y HOME	■	
ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE TV	■	
EXCEL 2000 (BÁSICO Y AVANZADO)	■	■
EXCEL 2003 (FÁCIL, BÁSICO, AVANZADO, EXPERTO, PROFESIONAL)	■	■
EXCEL 2007 BÁSICO	■	■
EXCEL 97	■	■
EXCEL 97/2003 DIFERENCIAS	■	
EXCEL XP AVANZADO	■	■
EXCEL XP BÁSICO	■	■
FIRMA ELECTRÓNICA	■	■
FRONTPAGE 2000	■	■
ILUMINACIÓN	■	■
IMAGEN	■	
INFORMÁTICA DE USUARIO	■	
INTERNET EXPLORER 5.0	■	■
INTERNET EXPLORER 6.0	■	■
INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	■	■
INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	■	■
INTRODUCCIÓN A MOODLE	■	■
LINUX (BÁSICO)	■	■
LINUX (AVANZADO)	■	■
LINUX (EXPERTO)	■	■
LINUX (COMPLETO)	■	■
LOCUCIÓN	■	■
MECANOGRAFÍA	■	■
MICROSOFT PROJECT 2002	■	■
MICROSOFT SQL SERVER 2005	■	■
OFFICE 2000 PROFESIONAL	■	■
OFFICE 2000 PYME	■	■
OFFICE 2000 STANDARD	■	■
OFFICE 2003 PROFESIONAL	■	■
OFFICE 2003 PYME	■	■
OFFICE 2003 STANDARD	■	■
OFFICE 2007	■	■
OFFICE 2007 AVANZADO	■	■
OFFICE 2007 BÁSICO	■	
OFFICE 97 / 2003 DIFERENCIAS	■	■
OFFICE 97 PROFESIONAL	■	■
OFFICE XP PROFESIONAL	■	■
OFFICE XP STANDARD	■	■
OPENOFFICE 2.1 BÁSICO	■	■
OPENOFFICE CALC BÁSICO	■	■

OPENOFFICE COMPLETO	■	■
OPENOFFICE WRITER BÁSICO	■	■
OUTLOOK 2003	■	■
POWER POINT 2000	■	■
POWER POINT 2003	■	■
POWER POINT 97	■	■
POWER POINT XP	■	■
POWERPOINT 2007	■	■
PRODUCCIÓN DE TV	■	
PROGRAMACIÓN PÁGINAS WEB	■	■
PROGRAMACION PÁGINAS WEB SERVIDOR: PHP	■	■
PROGRAMACIÓN PÁGINAS WEB: JAVASCRIPT Y ASP. NET	■	■
PROGRAMACIÓN PÁGINAS WEB: ASP.NET	■	■
PROGRAMACIÓN PÁGINAS WEB: JAVASCRIPT	■	■
PROJECT 2000	■	
PROJECT 2002	■	■
PUBLISHER 2000	■	■
PUBLISHER 2003	■	■
SEGURIDAD INFORMÁTICA Y LOPD	■	■
SISTEMAS DE ACCESIBILIDAD WEB	■	■
SPSS V.17	■	
SQL SERVER 2005	■	
TECNOLOGÍA WEB 2.0 PARA EMPRESAS	■	■
TREW@ V1.0	■	
VISUAL BASIC 6.0	■	■
VISUAL BASIC.NET	■	■
VISUAL J++ 6.0	■	■
WEB 2.0. Y USABILIDAD	■	■
WINDOWS 2000 PROFESIONAL	■	■
WINDOWS 2000 SERVER	■	■
WINDOWS 98	■	■
WINDOWS MILLENIUM	■	■
WINDOWS SERVER 2003	■	■
WINDOWS VISTA HOME PREMIUM	■	■
WINDOWS VISTA: HERRAMIENTAS PARA INTERNET	■	■
WINDOWS VISTA: INTERNET EXPLORER ?	■	■ ■
WINDOWS XP E INTERNET EXPLORER 6.0	■	■
WINDOWS XP HOME	■	■
WINDOWS XP PROFESIONAL	■	■
WINDOWS XP Y ADMINISTRACIÓN DE REDES	■	■
WORD 2000 (BÁSICO, AVANZADO, COMPLETO)	■	■
WORD 2003 (FÁCIL, BÁSICO, AVANZADO, EXPERTO, PROFESIONAL)	■	■
WORD 97	■	■
WORD 97 / 2003 DIFERENCIAS	■	
WORD XP (AVANZADO)	■	■
WORD XP (BÁSICO)	■	■
WORD XP (FÁCIL)	■	■
WORD 2007	■	■
WRITER 2.0 (AVANZADO)	■	■ ■

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DEL CURSO

■ PRESENCIAL

■ A DISTANCIA

■ ON-LINE

■ MIXTO

Área de Diseño y Programación Informática

- Reduzca la brecha digital dentro de su plantilla.
- Conozca las más novedosas herramientas para transformar la imagen de su organización.

3D STUDIO MAX R4	■	■
ADOBE CREATIVE SUITE	■	■
ADOBE DREAMWEAVER CS	■	■
ADOBE DREAMWEAVER CS4	■	■ ■
ADOBE FLASH CS	■	■
ADOBE FLASH CS4	■	■
ADOBE GOLIVE CS	■	■
ADOBE ILLUSTRATOR CS	■	■
ADOBE INDESING CS	■	■
ADOBE PHOTOSHOP 7.0 (FÁCIL / BÁSICO / AVANZADO / COMPLETO)	■	■
ADOBE PHOTOSHOP CS (BÁSICO / AVANZADO / COMPLETO)	■	■
ADOBE PHOTOSHOP CS4 (BÁSICO / AVANZADO / COMPLETO)	■	■ ■
ADOBE PREMIERE 5.1	■	■
AJAX: LA NUEVA TECNOLOGÍA DE DESARROLLO WEB	■	■
APIS TRE@ J-TRAPI (6) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES	■	
AUTOCAD 2002	■	■
AUTOCAD 2005	■	■
AUTOCAD 2006	■	■
AUTOCAD 2009	■	■ ■
AUTOCAD 2009 DIBUJO EN 2D	■	■
AUTOCAD 2009 DISEÑO EN 3D	■	■
COREL DRAW	■	■
COREL PHOTO PAINT X3	■	■
DISEÑO PÁGINAS WEB	■	■
INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GRÁFICO: INKSCAPE Y OPENOFFICE DRAW	■	■
MACROMEDIA DIRECTOR 8	■	■
MACROMEDIA DREAMWEAVER 8	■	■
MACROMEDIA DREAMWEAVER MX	■	■
MACROMEDIA FIREWORKS MX	■	■
MACROMEDIA FLASH 8	■	■
MACROMEDIA FLASH MX	■	■
MACROMEDIA FREEHAND 9	■	■
MACROMEDIA STUDIO MX	■	■
MICROSOFT VISUAL BASIC 2008	■	■ ■
MICROSOFT VISUAL C#2008	■	■ ■
PINNACLE STUDIO 8	■	■
QUARKXPRESS 5.0 PC	■	■
TÉCNICO/A DISEÑO GRÁFICO	■	■
TRATAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES Y DISEÑO GRÁFICO CON SOFTWARE LIBRE GIMP	■	■

Área de Legislación

- Los tiempos cambian y la Ley se va adaptando a éstos. Manténgase en todo momento al corriente de los cambios normativos que van sucediendo.

APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA LEY 38/2003 DE SUBVENCIONES Y EL RD 887/2006	■	
FIRMA ELECTRÓNICA Y SEGURIDAD EN LA RED	■	■
FUNDAMENTOS DE NORMATIVA PORTUARIA	■	
GESTIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDA PROTEGIDA	■	
LA GESTIÓN DE SUBVENCIONES EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	■	

LEY DE CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO	■	■	■
LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	■	■	
LEY DE SUBCONTRATACIÓN EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN	■		
MARCO LEGAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	■		
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA	■		
NORMATIVA AVANZADA PARA TRANSPORTISTAS	■		
ORDENANZAS MUNICIPALES	■		
PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	■	■	

Área de Administración Tributaria

- **Conozca toda la normativa [totalmente actualizada] que afecta a las Administraciones Públicas en el trabajo diario de gestión con la ciudadanía.**

GARANTÍAS DEL CONTRIBUYENTE	■
GESTIÓN RECAUDATORIA	■
GESTIÓN TRIBUTARIA Y PLUSVALÍA	■
INSPECCIÓN RECAUDATORIA	■
INTERVENCIÓN MOTIVACIONAL	■
LA EXPROPIACIÓN FORZOSA	■
NUEVO REGLAMENTO GENERAL DE RECAUDACIÓN	■
PRESUPUESTO Y GESTIÓN DEL GASTO PÚBLICO	■
PROCEDIMIENTO EJECUTIVO	■
RÉGIMEN LOCAL: ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO	■
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	■
CAPTACIÓN DE RECURSOS SOCIOCOMUNITARIOS	■

Área de Administración Pública

- **La administración Pública cada vez avanza más en la formación de sus plantillas con el objetivo de conseguir la excelencia en la atención a la ciudadanía.**
- **Conozca cuáles son las demandas más novedosas que hacen los responsables de formación de las principales administraciones públicas del país.**

ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA LABORAL, ADMINISTRATIVA Y S.S	■
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	■ ■
COMPETENCIAS BÁSICAS DEL DIRECTIVO LOCAL	■
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS BLINDADOS	■ ■
CONTRATACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	■ ■ ■
ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES	■
INGLÉS PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	■ ■
LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	■
LA SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	■
LEY DE CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO	■ ■
LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	■ ■
MEJORA CONTINUA. APLICACIÓN DE MODELOS A LA ADMON. LOCAL	■
MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	■
NORMATIVA LABORAL, ADMINISTRATIVA Y SEGURIDAD SOCIAL	■ ■
PLUSVALÍA MUNICIPAL	■
POLICÍA JUDICIAL	■ ■
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LOCAL COMÚN	■ ■
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO NIVEL MEDIO/AVANZADO/SUPERIOR	■ ■
RÉGIMEN DE GRAN POBLACIÓN	■
SINIESTRALIDAD LABORAL EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES	■ ■

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DEL CURSO

■ PRESENCIAL

■ A DISTANCIA

■ ON-LINE

■ MIXTO

Área de Medio Ambiente

- **Esté al día en toda la normativa actual que regula su actividad. Conozca en qué puede afectar al Medio Ambiente los procesos de trabajo que desarrollan.**
- **Aprenda qué remedios aplicar a los cambios que está sufriendo el Medio ambiente.**
- **Cambio climático, meteorología alocada, etc. ¿Qué parte de culpa tenemos todos?**

APLICADOR/A DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS: NIVEL BÁSICO	■	
AUDITOR/A INTERNO EN SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	■	
CONSERVACIÓN DEL MEDIO NATURAL Y EXPLOTACIÓN FORESTAL	■	
CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTOS FORESTALES	■	
GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	■	■
GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EL MEDIO RURAL	■	■
IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	■	■
INTRODUCCIÓN A LAS ENERGÍAS RENOVABLES	■	
INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	■	
LUCHA CONTRA INCENDIOS. TU PROTECCIÓN	■	
PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS	■	
PRIM. AUX. EN EL MONTE Y CONSERV. Y APROV. FORESTAL	■	
REPOBLACIÓN FORESTAL	■	
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	■	■
SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	■	

Área de Nutrición

- **Las exigencias de los mercados actuales obligan a estar formados con la mejor y mayor calidad.**
- **La misma calidad que se exige por los/las consumidores/as y que se traslada (con una buena formación) a los productos que las compañías comercializan.**

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EMPRESAS SECTOR DEL MANIPULADO	■	
MANIPULADOR/A DE ALIMENTOS (BÁSICO Y MAYOR RIESGO)	■	■
NORMATIVA EUROPEA DEL ETIQUETADO DE ALIMENTOS	■	
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	■	
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ALMACÉN DE INDUSTRIAS CÁRNICAS	■	
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACÉN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	■	
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y TRAZABILIDAD	■	■
SEGURIDAD NUTRICIONAL	■	■
TRAZABILIDAD ALIMENTARIA	■	■
TRAZABILIDAD ALIMENTARIA EN MATADEROS DE AVES Y CONEJOS	■	

Área de Alimentación y Cocina

- **Aprenda a ser el/la mejor profesional de su sector.**
- **Conozca las más novedosas técnicas y tendencias que sobre estas materias están apareciendo en el mercado.**

ATENCIÓN AL COMENSAL	■
CATA DE VINOS / SUMILLERES	■
COCINA CREATIVA	■
COCINA	■
COCTELERÍA	■
CONSERVACIÓN DE VINOS	■
CORTADOR/A DE JAMÓN	■
DECORACIÓN DE BUFFETS CON ESPEJOS Y PIEZAS ABRILLANTADAS	■

DECORACIÓN DE BUFFETS CON FRUTAS Y VEGETALES	■
DESPIECE DE PORCINO INDUSTRIAL	■
ELABORACIÓN DE AHUMADOS DE PESCADOS	■
ELABORACIÓN DE LA TARTA ELEGIDA PARA LA CONMEMORACIÓN DE LA BODA REAL	■
ELABORACIÓN DE PIEZAS CÁRNICAS	■
ELABORACIÓN DE SALAZONES DE PESCADOS	■
ENOLOGÍA	■
ESTABILIZACIÓN, EMBOTELLADO Y ALMACENAMIENTO DE VINO	■
FERMENTACIÓN DE BLANCOS Y TINTOS	■
HIGIENE ALIMENTARIA. CONCEPTOS GENERALES	■
IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE VINOS	■
MONTAJE Y DECORACIÓN DE BUFFETS	■ ■
MONTAJES DE SALONES Y MESAS PARA CELEBRACIÓN	■
NUEVAS TÉCNICAS DE COCINA MODERNA	■
PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	■
PROCESOS DE ELABORACIÓN DE PAN Y BOLLERÍA	■
PROTOCOLO	■
TÉCNICAS CULINARIAS	■
TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE PANES ESPECIALES	■
TÉCNICAS DE PASTELERÍA: MASAS, CREMAS Y DECORACIÓN	■

Área Social

- Conozca la nueva normativa que regula las necesidades de la moderna sociedad española.
- Descubra como superar los handicaps y dificultades a las que nos enfrentamos en nuestra vida diaria.

ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	■
APERTURA EN INTEGRACIÓN	■
ATENCIÓN AL MENOR. PREVENCIÓN DE TRASTORNOS SOCIALES	■
CÓMO ATENDER A LA DIVERSIDAD FAMILIAR: NIÑOS/AS, HIJOS/AS	■
INTEGRACIÓN SOCIAL	■
FOMENTO DE LA MOVILIDAD EN PERSONAS CON DIFICULTADES MOTORAS	■
GESTIÓN CULTURAL	■
GESTIÓN INTEGRAL DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	■
INTERVENCIÓN DESDE EL MODELO SISTEMÁTICO CON JÓVENES COMO	
MEDIDA JUDICIAL EN INTRODUCCIÓN A LA IGUALDAD	■
LEGISLACIÓN DE MENORES Y SERVICIOS SOCIALES	■
MEDIO ABIERTO	■
MÓDULO BÁSICO DE IGUALDAD DE GÉNERO	■ ■
PATRIMONIO POPULAR, CULTURA Y TRADICIONES	■
PLANES DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	■
POLÍTICA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	■
TÉCNICAS ANTIESTRÉS	■
TÉCNICAS DE RELAJACIÓN Y ESTRÉS EN EL TRABAJO	■
VIOLENCIA DE GÉNERO DENTRO DE LA UNIDAD FAMILIAR. MEDIACIÓN FAMILIAR	■

Área de Turismo

- La mejor formación orientada a la mejora de la cualificación profesional diaria.

CAMARERA DE PISO	■
DESARROLLO DE ITINERARIOS TURÍSTICOS	■ ■

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DEL CURSO

■ PRESENCIAL

■ A DISTANCIA

■ ON-LINE

■ MIXTO

DESARROLLO DE TURISMO RURAL	■
ESTRÉS Y MOBBING EN EL SECTOR TURISTICO	■
GOBERNANTA	■ ■
IMPACTOS DEL TURISMO EN EL MEDIO	■
MARKETING TURÍSTICO	■
RECEPCIONISTA	■ ■
SAVIA AMADEUS: TARIFAS AÉREAS Y EMISIÓN DE BILLETES	■ ■
SISTEMA DE RESERVAS AMADEUS	■

Área Industrial

- Las profesiones tradicionales van avanzando para cubrir las nuevas necesidades que aparecen en la sociedad.
- Conozca qué están demandando las empresas más importantes del sector industrial.

AHORRO ENERGÉTICO EN INSTALACIONES HOTELERAS	■
AUTÓMATAS PROGRAMABLES	■
CLIMATIZACIÓN	■
ELECTRICIDAD DEL AUTOMÓVIL	■
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	■
ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA: MONTAJE E INSTALACIÓN	■
ESTUDIOS GEOTÉCNICOS PARA RELIZACIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS	■
ESTUDIOS HIDROGEOLÓGICOS PARA RELIZACIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS	■
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLACAS SOLARES FOTOVOLTAICAS	■
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLACAS SOLARES TÉRMICAS	■
INSTALACIONES DE FONTANERÍA Y SANEAMIENTO	■
INSTALADOR/A ELECTRICISTA DE BAJA TENSIÓN	■
INTRODUCCIÓN A LAS ENERGÍAS RENOVABLES	■
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	■
MANTENIMIENTO DE AUTÓMATAS PROGRAMABLES	■
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE FONTANERÍA EN INDUSTRIAS AGROALIMENTARIAS	■
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE RIESGO CONTRA LA LEGIONELLA	■
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	■
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	■
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	■
MANTENIMIENTO Y MANEJO DEL TRACTOR	■
OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS	■
OPERADOR/A DE CALDERAS	■
PINTURA Y MANTENIMIENTO DE SUPERFICIES Y ESTRUCTURAS CON PINTURA	■
PRODUCCIÓN INTEGRADA	■
RELACIONES ELECTRÓNICAS Y CERTIFICADOS DIGITALES	■
SISTEMAS Y MONTAJES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	■
SOLDADURA APLICADA	■
SUPERVISOR/A DE EMPRESAS DE LIMPIEZA	■
TÉCNICAS DE LIMPIEZA	■
TOPOGRAFÍA	■
TRABAJO DE LIMPIEZA EN ALTURA	■
URBANISMO	■
VALIDACIÓN DE ENSAYOS	■

Área de Obras / Interiorismo

- Verdadero motor de la economía mundial, la Construcción está sufriendo cambios constantes con el paso del tiempo. Aprenda cómo anticiparse a ellos.
- Formación adaptada a la nueva normativa y de alta calidad, que le ayudará a posicionarse por delante de sus competidores.

ANÁLISIS PRESUPUESTARIO CON PRESTO	■	
CÁLCULO DE INCERTIDUMBRE EN EL RESULTADO DE MEDIDAS	■	
CAPACITACIÓN PROFESIONAL PARA TRANSPORTISTAS	■	■
CÓDIGO TÉCNICO EDIFICACIÓN (Administración pública)	■	■
CÓDIGO TÉCNICO EDIFICACIÓN (Arquitectos/as)	■	■
CÓDIGO TÉCNICO EDIFICACIÓN (Empresas constructoras)	■	■
CÓDIGO TÉCNICO EDIFICACIÓN (Empresas materiales construcción)	■	■
CYPECAD	■	
DISEÑO Y CREACIÓN EN 3D ENFOCADO AL INTERIORISMO	■	
EL SINDROME DEL EDIFICIO ENFERMO	■	
ENCARGADO/A DE OBRAS	■	
ESTUDIOS GEOTÉCNICOS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS	■	
INSPECCIÓN TÉCNICA DE LAS EDIFICACION	■	
INTERIORISMO	■	
INTERPRETACIÓN DE PLANOS EN LA CONSTRUCCIÓN Y TÉCNICAS BÁSICAS DE TOPOGRAFÍA	■	
INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y ESQUEMAS ELÉCTRICOS	■	
JARDINERÍA GENERAL	■	
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS	■	
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	■	
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIO-CALOR	■	
MANTENIMIENTO DE JARDINES PÚBLICOS	■	
MODELO DIGITAL DEL TERRENO 5.0	■	
NUEVO REGLAMENTO DE INSTALACIONES TÉRMICAS EN LOS EDIFICIOS (RITE)	■	
OPERADOR/A DE GRÚA TORRE	■	
PRESTO AVANZADO	■	
PRESTO: PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES	■	■
REPLANTEO E INTERPRETACIÓN DE PLANOS	■	
RIESGO Y MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN	■	
SISTEMAS DE RIEGO APLICADOS A JARDINES PÚBLICOS	■	
TASACIONES INMOBILIARIAS	■	

Área de Píldoras de Conocimientos (on-line)

- Los avatares del trabajo de los grandes profesionales exige estar al día en todas las novedades que aporta el mercado.
- Formación a medida para recordar los detalles que hacen falta en el momento apropiado.
- Mantenga siempre frescos aquellos mensajes que recibió en aquel curso que tanto le gustó.

APRENDE A DELEGAR	2 h.	■
APRENDE A NEGOCIAR CON ÉXITO	2 h.	■
APRENDE A REALIZAR REUNIONES EFICACES	2 h.	■
ATENCIÓN TELEFÓNICA	2 h.	■
COGE LAS RIENDAS DE TU TIEMPO	2 h.	■
CÓMO DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO	2 h.	■
CÓMO DIRIGIR POR OBJETIVOS	2 h.	■
CÓMO MEJORAR LA ATENCIÓN TELEFÓNICA	2 h.	■

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DEL CURSO

■ PRESENCIAL

■ A DISTANCIA

■ ON-LINE

■ MIXTO

CÓMO SER UN/A BUEN/A LÍDER	2 h.	■
¿QUIERES REALIZAR PRESENTACIONES EFICACES?	2 h.	■

Área de Seguridad Local (policía local y seguridad privada)

- **Para mantenerse al corriente en los cambios normativos que afectan al desarrollo de la profesión con más futuro.**
- **Formación específica de la mayor calidad y tutorizados por los mejores expertos/as en las materias: inspectores de la Policía Local.**

ACTUACIÓN EN ACCIDENTES DE TRÁFICO	■	■
CURSO DE RECICLAJE PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD	■	
POLICÍA LOCAL: ACTUACIÓN POLICIAL EN INSPECCIÓN DE ESPECTÁCULOS	■	■
POLICÍA LOCAL: ACTUACIONES CON COLECTIVOS MALTRATADOS	■	■
POLICÍA LOCAL: NORMATIVA SOBRE SEGURIDAD VIAL	■	■
URBANISMO Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE PARA POLICÍAS LOCALES	■	■

Área Agraria

- **Descubra cómo conocer las materias más demandadas por el mundo agrario con la mayor calidad en la formación recibida.**
- **Convierta sus procesos tradicionales en modernos y ajustados a las necesidades de los nuevos tiempos.**

AGROECOLOGÍA AGR. ECOLÓGICA PRODUCCIÓN	■	
AGROECOLOGÍA: PLANTAS AROMÁTICAS	■	
AGROECOLOGÍA: PRODUCCIÓN, COMERCIALIZACIÓN	■	
APLICADOR/A DE PLAGUICIDAS DE USO FITOSANITARIO (BÁSICO Y CUALIFICADO)	■	
BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE	■	
CALIDAD Y TRAZABILIDAD EN LA PRODUCCIÓN AGROALIMENTARIA	■	
CÍTRICOS: INJERTOS	■	
CÍTRICOS: PODA	■	
CONTROL DE CALIDAD EN ACEITE DE OLIVA	■	
DESBROCE DE MASAS FORESTALES	■	
DESBROCE EN MASAS FORESTALES: LA DESBROZADORA	■	
DESPIECE DE PORCINO	■	
DESPIECE INDUSTRIAL DEL DESHUESE DE JAMONES	■	
ENVASES Y EMBALAJES EN PANADERÍA	■	
ESTUDIOS HIDROGEOLOGÍA SUPERF. U SUBT. PROYECT. AGRARIOS	■	
FRUTALES: INJERTOS	■	
FRUTALES: PODA	■	
GERENCIA Y ADMÓN. PYMES AGRARIAS I: COMERCIALIZACIÓN	■	
GERENCIA Y ADMÓN. PYMES AGRARIAS II: GESTIÓN DE COSTES	■	
GERENCIA Y ADMÓN. PYMES AGRARIAS VI: CREACIÓN DE EMPRESAS	■	
GERENCIA Y ADMÓN. PYMES AGRARIAS VII: MARKETING	■	
MICROBIOLOGÍA: ESTIMACIÓN DE INCERTIDUMBRES DE ENSAYO	■	
OLIVO: CATA DE ACEITE	■	
OLIVO: PODA	■	
OLIVO: TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS	■	
PODA E INJERTOS	■	■
PODA GENÉRICA CON SIMULADOR	■	■
PODA ORNAMENTAL DE ÁRBOLES	■	
PODA ORNAMENTAL DE ARBUSTOS	■	
RIEGO AUTOMÁTICO	■	
SELECCIÓN Y ENCAJADOS DE CÍTRICOS	■	

SUBVENCIONES Y AYUDAS PARA EL SECTOR AGROALIMENTARIO	■
TÉCNICAS AGRARIAS: FERTILIZACIÓN	■
TÉCNICAS DE PODA APLICADAS A JARDINES PÚBLICOS	■
TÉCNICAS FLORALES I	■
TÉCNICAS FLORALES II	■
VITICULTURA: PODA E INJERTOS	■

Área de Transporte

- El del transporte en uno de los más dinámicos sectores empresariales en España.
- La actualización de contenidos en su formación, hará que los/as profesionales alcancen una mayor productividad.

ACTUALIZACIÓN CARNÉ MERCANCÍAS PELIGROSAS	■
AGENTE DE TRÁFICO DE PASAJEROS (HANDLING)	■
ASESORÍA JURÍDICA	■
ASPECTOS BÁSICOS DE LA ELECTROMECÁNICA DEL AUTOMÓVIL	■
CAPACITACIÓN PROFESIONAL DE TRANSPORTES	■
CAPACITACIÓN PROFESIONAL DE TRANSPORTISTAS	■
CÓMO SUPERAR EL MIEDO A VOLAR	■
CONDUCTOR/A PROFESIONAL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS	■
CONSEJERO/A DE SEGURIDAD	■
CURSO PREPARATORIO PARA LA OBTENCIÓN DEL CARNET C	■
CURSO PREPARATORIO PARA LA OBTENCIÓN DEL CARNET D	■
FUNDACIÓN DE TEORÍAS PORTUARIAS	■
GESTIÓN DE PYMES DE TRANSPORTES	■
GESTIÓN DE RECURSOS DE TRIPULACIÓN (CRM) CREW RESOURCE MANAGEMENT	■
LA LOGÍSTICA EN EL TRANSPORTE MARÍTIMO	■
MANIPULACIÓN DE MERCANCÍAS	■
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	■
MECÁNICA DE VEHÍCULOS OFICIALES	■
MECÁNICA Y MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO	■
MERCANCÍAS PELIGROSAS EN EL SECTOR AERONÁUTICO	■
NN.TT. APLICADAS AL TRANSPORTE DE VIAJEROS	■
OPERACIÓN DE CARRETILLA	■
OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS	■
SEGURIDAD OPERATIVA EN PUERTOS	■
SEGURIDAD VIAL: CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS	■
SENSIBILIZACIÓN Y REEDUCACIÓN VIAL	■
TACÓGRAFO DIGITAL	■
TIEMPOS DE CONDUCCIÓN	■
TRANSPORTES DE MERCANCÍA PELIGROSAS	■

Área de Educación / Formación

- Aprenda las nuevas tendencias en la Educación y afronte los retos diarios de su trabajo con la mejor formación.

CÓMO IMPUTAR Y JUSTIFICAR ADECUADAMENTE LOS COSTES DE FORMACIÓN	■	■
CURSO SUPERIOR DE ACTIVIDADES Y JUEGOS EN EDUCACIÓN INFANTIL	■	
ESTIMULAR PARA CRECER. ATENCIÓN A LAS NECESIDADES HUMANAS	■	■
FORMADOR/A OCUPACIONAL	■	
FORMADOR/A DE FORMADORES/AS	■	
FORMADOR/A DE TELEFORMADORES/AS	■	

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DEL CURSO ■ PRESENCIAL ■ A DISTANCIA ■ ON-LINE ■ MIXTO

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN LAS EMPRESAS	■
GESTIÓN RENTABLE DE LA FORMACIÓN CONTINUA BONIFICADA	■
HIPERACTIVIDAD EN EDUCACIÓN INFANTIL	■
METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA	■
METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN E-LEARNING	■
SISTEMA DE FORMACIÓN EN CALIDAD	■
TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE MANUALES	■
TÉCNICAS Y HABILIDADES DE FORMACIÓN PARA FORMADORES/AS INTERNOS/AS	■

Área de Masters

- **Formación de élite para el personal de alta dirección. Desarrolle planes de carrera con la mejor formación.**
- **Aprenda cómo dirigir una organización, con una visión completa de las distintas áreas que la componen.**
- **Formación integral basada en el método del caso.**

ASESORÍA DE EMPRESAS	■
AUDITORÍA DE CUENTAS	■
DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA	■
MASTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	■
MASTER EN GESTIÓN INTEGRADA	■
MASTER PARA JEFE DE OBRA CIVIL	■
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	■ ■ ■
TÉCNICO/A SUPERIOR EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN INMOBILIARIA	■
TRIBUTACIÓN / ASESORÍA FISCAL	■

Área de Sanidad

- **Formación específica, homologada y acreditada para el sector sanitario.**
- **Cursos que aúnan teoría y práctica en un sector que requiere de alta capacitación, disposición y entrenamiento para atender adecuadamente al paciente.**

CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA A LOS/LAS PACIENTES CON PATOLOGÍAS CARDÍACAS EN URGENCIAS	■
CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA A LOS/LAS PACIENTES CON PATOLOGÍAS RESPIRATORIAS EN URGENCIAS	■
CUIDADOS DE ENFERMERÍA A LOS/LAS PACIENTES CON PATOLOGÍAS CARDÍACAS	■
CUIDADOS DE ENFERMERÍA A LOS/LAS PACIENTES CON PATOLOGÍAS RESPIRATORIAS	■
PROTECCIÓN DE DATOS EN SANIDAD	■

Otras Áreas

- **Conozca las acciones formativas más novedosas y significativas que van demandando los distintos sectores productivos.**

APLICACIONES GPS ADAPTADAS A TOPOGRAFÍA	■
GESTIÓN DE REFERENCIAS DE MARCAS-FABRICANTES	■
TPV TÁCTIL	■
TOPOGRAFÍA FORESTAL: GPS, SIG	■
TOPOGRAFÍA FORESTAL: CARTOGRAFÍA BÁSICA	■
TRATAMIENTO DE AGUAS	■
TRATAMIENTO DE CÉSPED	■
TRATAMIENTOS FORESTALES: PLAGAS	■
TRATAMIENTOS SELVÍCOLAS	■

MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DEL CURSO ■ PRESENCIAL ■ A DISTANCIA ■ ON-LINE ■ MIXTO

Resumen metodológico de la formación on-line

- Contenido interactivo on-line.
- Interacción con el equipo tutorial a través del teléfono, email y participación en chat y foros.
- Ejecución de test y ejercicios prácticos para superar los módulos.
- Actualización de los contenidos mediante el estudio del material adicional complementario.
- Culminación de la formación con la realización de un proyecto final.



COLABORACIONES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS

ESTATAL
Ministerio de Industria, Turismo y Comercio Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales Ministerio de Educación y Ciencia Instituto Español de Oceanografía Ministerio de Administraciones Públicas Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación Ministerio de Defensa Ministerio Economía y Hacienda Ministerio de Justicia Ministerio Cultura Ministerio de Fomento Ministerio de Industria Instituto de La Mujer Fundación Tripartita para La Formación y El Empleo Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Fundación Formación y Empleo Miguel Escalera Forem Instituto de Formación y Estudios Sociales Ifes Instituto Europeo de Alimentación Mediterránea Organizaciones Empresariales y Sindicales Colegios Profesionales Red Nacional de Centros de Formación Asociaciones y otros Colectivos
AUTONÓMICA
Consejería de Agricultura y Pesca (Junta de Andalucía) Consejería de Economía y Hacienda (Junta de Andalucía) Consejería de Empleo (Junta de Andalucía) Consejería de Salud (Junta de Andalucía) Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa (Junta de Andalucía) Consejería Agricultura Junta de Andalucía Consejería de Educación Junta de Andalucía Fundación Red Andalucía Emprende (Junta de Andalucía) Fundación Andaluza de Servicios Sociales (Autonómico) Instituto Andaluz de La Mujer Centro de Apoyo Al Desarrollo Empresarial Federación Andaluza de Municipios y Provincias Consejo Andaluz de Colegios De Economistas Instituto Aragonés de Empleo Inaem. Gobierno de Aragón Instituto Europeo de Alimentación Mediterránea Instituto Andaluz de La Administración Pública Instituto de Formación Apa Instituto de La Mujer de Murcia Federación de Municipios de La Región de Murcia Servicio Público de Empleo de Castilla La Mancha Sepecam Servicio Regional de Empleo y Formación de La Región de Murcia Sefcarm Escuela de Administración Local de Murcia Escuela de Administración Pública de Murcia Sociedad Andaluza para El Desarrollo de Las Telecomunicaciones Sandetel
LOCAL
Hospital Costa del Sol Excelentísima Diputación de Málaga Servicio de Formación Unidad de Recursos Europeos Patronato de Recaudación Provincial Excelentísima Diputación de Granada Excelentísima Diputación de Cádiz Ayuntamiento de Málaga Instituto Municipal de Formación y Empleo Ayuntamiento de Córdoba Ayuntamiento de Jerez Ayuntamiento de Alhaurín El Grande Ayuntamiento de Fuencaliente Ayuntamiento Jerez Ayuntamiento de Marbella Ayuntamiento Benalmádena Ayuntamiento de Motril Ayuntamiento de Gondomar Ayuntamiento de Baiona Mancomunidad de Municipios de La Costa Del Sol Mancomunidad de Guadajoz Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Málaga Universidad de Málaga Universidad de Granada Escuela de Negocios de Jerez Instituto de Desarrollo Económico y Empleo de La Ciudad de Córdoba Consorcio Desarrollo Rural Guadalteba Centro Europeo de Empresas E Innovación Bahía de Cádiz

COLABORACIONES CON EMPRESAS

Abengoa
Acotral
Aeriam
Alain Afflelou
Alanda Group
Alartec
Altadis
Andobras
Asistencia Sanitaria Malagueña
Axesor (datasegmento)
Axión
B. Solís
Bimbo
Brigada 10
Campofrío
Cayetano & Euromarket
Cemosa
Champinter
Chicco
Clinica del Valle
Cofarán
Cofrusa
Construcciones metálicas Santomera
Construcciones Miguel Rebollo S.L.
Construcciones Tomás Arjona
Contrat Ingeniería y Obras S.A.
Corporación Tecnológica de Andalucía
Covalco
Derivalya
Dresyven Prevención, SL
Egmasa
Emasa
Empresa Municipal de Vivienda y Suelo
Epgpc
Estibadora Puerto Bahía
Europa Ferrys
Exclusivas Camacho
Frimancha
Fujitsu Ten España
Fundación Ceres
Fundación Secretariado Gitano
Grupo Alimentario Lorca
Grupo Hefame
Grupo Hexa
Grupo Hoteles Playa
Grupo Panstar-Cobopa
Grupo Panstar-Frimar
Grupo Prasa
Grupo SIFU
Honeywell s.L.
Hotel Myramar
Hotel Vela
Hotel Villapadierna
Inocsa
Inocsa Ingeniería
Isotrol
Istobal
Jereyssa
Leche Pascual
Limasa
Limpiezas Marsol
Ilied Domeq
Mantenimiento Frías
Mas Cerca
Mercamálaga
Metro de Málaga
Novogar
Palacio Congresos Marbella
Parcemasa
Pepsico
Productos Monti
Promotek
Puleva Food
Refrescos Iberia
Renfe
Rtva
Sagesa
Seguriber
Sociedad Azucarera Larios
Tecnatom
Tedral
Triselecta
Ubago
Uvesa
y otras ...



info@grupoeuroformac.com
www.grupoeuroformac.com

MÁLAGA - MADRID

☎ 952 309 301

☎ 902 107 674



Empresa Certificada por la
Asociación Española de
Normas y Condiciones de la
Asociación de Paises de
Formación